

УТВЕРЖДЕН

Решением собрания учредителей
протокол от «05» апреля 2021 года

У С Т А В

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ»

г. Магнитогорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центральная клиническая медико-санитарная часть» (в дальнейшем именуемая «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере здравоохранения и социального обслуживания.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, иными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Центральная клиническая медико-санитарная часть».

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО «ЦКМСЧ».

1.5. Место нахождения Организации:

Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

2.2. Организация может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в ее Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.3. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

2.5. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2.10. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о

юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

2.11. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица. Решение о принятии в состав Учредителей Организации нового лица принимается Учредителями в течение 10 календарных дней с даты поступления к Учредителям заявления от лица, намеревающегося войти в состав Учредителей Организации.

2.12. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создается в целях предоставления услуг в области здравоохранения и социального обслуживания.

3.2. Предметом деятельности Организации является оказание первичной медико-санитарной помощи, специализированной (в том числе высокотехнологичной) медицинской помощи, скорой (в том числе скорой специализированной) медицинской помощи, паллиативной медицинской помощи, консультативной, лечебно-диагностической, профилактической, реабилитационной помощи населению, в том числе проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований, предоставление социальных услуг.

3.3. Для достижения своей цели Организация вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, в том числе деятельности, приносящие доход:

- 1) медицинская деятельность;
- 2) фармацевтическая деятельность;
- 3) деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;
- 4) деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);
- 5) деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний: выполнение работ с микроорганизмами III-IV групп патогенности и гельминтами;
- 6) внедрение обоснованных и эффективных методов диагностики и лечения, новых организационных форм управления лечебно-диагностическим процессом в соответствии с порядками и стандартами медицинской помощи;
- 7) экспертиза временной нетрудоспособности; экспертиза качества медицинской помощи; экспертиза профессиональной пригодности; экспертиза связи заболевания с профессией; иные виды медицинских экспертиз;
- 8) осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в установленном порядке;
- 9) обеспечение населения лекарственными средствами;
- 10) деятельность по профилактике заболеваний, гигиеническому воспитанию населения, пропаганде здорового образа жизни у граждан;
- 11) раннее выявление заболеваний и своевременная постановка больных на диспансерный учет;
- 12) участие в разработке и реализации программ в сфере охраны здоровья граждан;
- 13) комплексное профилактическое обследование и лечение диспансерных контингентов в амбулаторных и стационарных условиях;
- 14) изучение и анализ показателей здоровья населения;
- 15) медицинская и социальная реабилитация больных в амбулаторных и стационарных условиях;

16) проведение всех видов клинических испытаний (исследований) лекарственных препаратов для медицинского применения; новых методов диагностики, лечения, профилактики; медицинских технологий; иммунобиологических препаратов; дезинфекционных средств в установленном законом порядке;

17) деятельность по проведению мероприятий по охране труда, противопожарных мероприятий;

18) организация и проведение научных и научно-практических конференций, учебных семинаров, совещаний по проблемам медицины, участие в выставках, в том числе зарубежных;

19) деятельность, связанная с эксплуатацией взрывопожароопасных производственных объектов;

20) оказание платных медицинских услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

21) выполнение работ и оказание услуг добровольного медицинского страхования;

22) бытовые и сервисные услуги, связанные с организацией медицинской деятельности, в том числе услуги по предоставлению палат повышенной комфортности;

23) предоставление услуг по размещению оборудования;

24) оказание услуг по контролю качества медицинских услуг;

25) прокат простейших видов медицинской техники, изделий медицинского назначения, предметов ухода за больными;

26) осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27) оказание социальной помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения;

28) предоставление социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания;

29) предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

3.4. Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

4. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.2. При осуществлении надзора за деятельностью Организации Учредители вправе:

- проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности;

- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;

- требовать от Главного врача и иных работников Организации предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;

- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов.

4.3. Учредители вправе осуществлять надзор за деятельностью Организации как лично, так и с привлечением специалистов (ревизоров или аудиторов).

Ревизором (аудитором) может являться трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.

4.4. Деятельность Ревизоров (аудиторов) осуществляется на платной

основе. Договоры с указанными лицами от имени Организации подписывает Главный врач Организации.

4.5. К компетенции Учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

1. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
2. Формирование состава высшего органа управления Организации – Правления;
3. Назначение и освобождение от должности единоличного исполнительного органа – Главного врача;
4. Принятие решения о согласовании Главному врачу кандидатур для назначения на должность главного бухгалтера.
5. Принятие решения о преобразовании Организации;
6. Прием в состав Учредителей новых лиц;
7. Определение порядка управления Организацией.

4.6. Периодичность проведения собрания Учредителей – по мере необходимости. Решения по подпункту 2 пункта 4.5. настоящего Устава принимаются в порядке, установленном пунктами 6.1, 6.3 и 6.5 настоящего Устава. Решения по подпункту 5 пункта 4.5 настоящего Устава принимаются Учредителями единогласно. Иные решения по вопросам компетенции Учредителей принимаются большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Организацией являются:

- высший коллегиальный орган – Правление Организации;
- единоличный исполнительный орган – Главный врач Организации.

6. ВЫСШИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН – ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Организацией является Правление, которое формируется Учредителями Организации путем персональных назначений.

Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

6.2. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
2. Реорганизация (за исключением принятия решения о преобразовании) и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
4. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
5. Создание филиалов и открытие представительств Организации;
6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, изменении доли участия, прекращения участия Организации в других юридических лицах;
7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
8. Принятие решения о совершении любых сделок, предметом которых являются займы, кредиты, залог (иные виды обеспечения исполнения обязательств);
9. Принятие решения о совершении сделок по отчуждению, мене, передаче в залог, внесении в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ недвижимого имущества, независимо от суммы сделок;

10. Принятие решения о совершении сделок по передаче в аренду на срок 1 год и более движимого и недвижимого имущества, независимо от суммы сделок;

11. Принятие решения о совершении сделок по передаче в безвозмездное пользование, доверительное управление движимого и недвижимого имущества, независимо от суммы сделок;

12. Принятие решение о совершении сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с реализацией инвестиционных проектов, приобретением (продажей) основных средств, оборудования, если предметом сделки или нескольких взаимосвязанных сделок является имущество, стоимость которого по данным бухгалтерского учета либо цена предложения приобретаемого (создаваемого) имущества составляет более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей;

13. Принятие решения о совершении сделок (взаимосвязанных сделок), в том числе сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, стоимость которых составляет 5% и более процентов стоимости имущества Организации, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок, за исключением сделок (контрактов), совершаемых в результате конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предметом которых являются предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности Организации;

14. Принятие решения о прекращении деятельности (части деятельности) по производству продукции, продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

15. Принятие решения о совершении Организацией любых сделок с векселями, в том числе выдача Организацией векселей, получение векселей, совершение передаточных надписей, авалирование, акцепт;

16. Одобрение сделок в случае, предусмотренном статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.3. В состав Правления входят по 3 (три) представителя от каждого Учредителя. Главный врач входит в состав Правления по должности.

6.4. Срок полномочий членов Правления – 5 (пять) лет.

6.5. Персональный состав членов Правления – представителей Учредителей, досрочное прекращение их полномочий, определяется решением каждого Учредителя самостоятельно.

6.6. Периодичность проведения заседаний Правления Организации – по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

6.7. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

6.8. При принятии решений на заседании Правления Организации, каждый член Правления Организации обладает одним голосом.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются членами Правления квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих членов Правления, по остальным вопросам – простым большинством голосов. Решения оформляются протоколом.

6.9. Председатель и Секретарь Правления Организации избирается членами Правления из их числа.

6.10. Председатель Правления Организации осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления Организации.

6.11. Любой из членов Правления может инициировать созыв заседания Правления с направлением предложения по созыву и по вопросам повестки дня Председателю Правления.

6.12. Сообщение о проведении заседания Правления должно быть направлено каждому члену Правления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения с одновременным представлением предварительной повестки дня, необходимой информации (материалов). Сообщение направляется каждому члену

Правления по электронной почте, факсимильной или телефонной связи, или заказным письмом, или вручается лично под роспись.

Секретарь Правления отвечает за ведение и оформление протокола заседания, осуществление рассылки извещений о месте и сроках проведения заседаний, включая оформление и рассылку необходимой информации (материалов).

6.13. Решение Правления Организации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым – девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования: обязательное сообщение направляется Главным врачом Организации не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала заочного голосования всем членам Правления Организации с предлагаемой повесткой дня, возможностью ознакомления всех членов Правления Организации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможностью вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательностью сообщения всем членам Правления Организации не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала заочного голосования измененной повестки дня, а также указание срока окончания процедуры голосования.

Заочное голосование Правления Организации осуществляется бюллетенями.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

1. Дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления Организации;
2. Сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
3. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
4. Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
5. Сведения о лицах, подписавших протокол.

Секретарь Правления отвечает за оформление протокола заочного голосования.

6.14. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организацией.

7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН – ГЛАВНЫЙ ВРАЧ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом – Главным врачом Организации.

7.2. Единоличный исполнительный орган – Главный врач Организации назначается Учредителями Организации.

Срок полномочий Главного врача Организации составляет 3 (три) года.

Договор с Главным врачом Организации от имени Организации подписывает Председатель Правления Организации.

7.3. К компетенции Главного врача Организации относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Правления Организации и Учредителей.

Главный врач Организации:

1. Действует от имени Организации без доверенности;

2. Представляет ее интересы в государственных органах, органах субъектов РФ, органах местного самоуправления, в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;

3. От имени Организации совершает сделки (контракты), совершаемые в результате конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предметом которых являются предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности Организации без ограничения суммы лота, заключает любые иные договоры (с учетом пункта 6.2 настоящего Устава);

4. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

5. Выдает доверенности;

6. Открывает в банках расчетные и другие счета Организации;

7. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

8. Осуществляет, по согласованию с Учредителями, прием на работу (назначение на должность) главного бухгалтера;

9. Принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, утверждает структуру, штатное расписание Организации, должностные инструкции, определяет форму и систему оплаты труда;

10. Обеспечивает организацию воинского учета граждан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «О воинской обязанности и военной службе», «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» и «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства РФ;

11. Проводит повседневную работу для реализации решений Правления Организации;

7.4. Принимает решения по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Правления Организации.

7.5. Единоличный исполнительный орган – Главный врач Организации подотчетен Правлению Организации.

7.6. В случае временного отсутствия Главного врача Организации его функции осуществляет исполняющий обязанности Главного врача Организации, назначаемый приказом Главного врача Организации. Исполняющий обязанности Главного врача Организации действует в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 7.3. настоящего Устава.

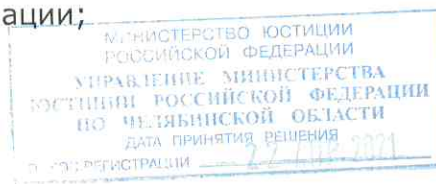
8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.7. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.9. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;



– аренда имущества (движимого, недвижимого), сдача имущества (движимого, недвижимого) в аренду в порядке, установленном законодательством РФ;

– другие не запрещенные законом поступления.

7.10. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.11. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.12. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.13. Заинтересованные лица, признаваемые таковыми в соответствии с пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.14. Если заинтересованные лица, признаваемые таковыми в соответствии с пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

7.16. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.17. Финансирование деятельности Организации осуществляется из средств:

– бюджета (федерального, субъектов РФ, местного) в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

– учредителей Организации;

– направляемых ФОМС и страховыми медицинскими организациями в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи;

– получаемых от реализации договоров по добровольному медицинскому страхованию;

– полученных за оказание платных услуг населению;

– добровольных взносов и пожертвований;

– от реализации медикаментов, материалов и изделий медицинского назначения;

– других, не запрещенных действующим законодательством РФ источников.

7.18. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами полномочиями могут оказывать Организации экономическую поддержку.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. По решению учредителей Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Государственная регистрация организации, создаваемой путем реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.5. Решение о ликвидации Организации может быть принято Правлением или судом на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ее ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В Устав Организации по решению Учредителей могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.3. Изменения в Устав Организации приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листов

Главный врач

Автономной некоммерческой организации

«Центральная клиническая

медико-санитарная часть»

М.А. Домашенко



вано и скрепл

й организаци

со

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ — 27.04.2024

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
22 апреля 2021 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 30 апреля 2021 года.

ГРН 2217400343939

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области

Е.С. Овчинников

